

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Alternant.e Communication et Événementiel

Description Générale du Poste

La Ligue Île-de-France de Natation, en pleine expansion, recherche activement un.e Alternant.e chargée de communication et événementiel. Vous serez en lien direct avec la personne chargée de la mise en place de la communication tant interne qu'externe et l'événementiel de la Ligue. Vous serez un support à toute l'équipe qui œuvre au quotidien améliorer les activités et la visibilité de la Ligue Ile-de-France de Natation. Vous serez impliqué.e dans la planification, la coordination et l'exécution des événements sportifs et des campagnes de communication.

DIPLOMES REQUIS

Diplômes

- Étudiant.e en communication, marketing, gestion des événements ou tout autre domaine connexe.
- Permis B

ACTIVITES DU POSTE

Missions principales du Poste

1. Missions liées à la Communication :

- Contribuer à la rédaction de contenus pour les supports de communication (site web, réseaux sociaux, newsletters, communiqués de presse, etc.).
- Assister à la création et à la mise en œuvre de campagnes de communication pour promouvoir les événements, les partenaires et les programmes de la Ligue.
- Participer à la gestion des réseaux sociaux en créant du contenu attrayant et en interagissant avec la communauté en ligne.
- Assurer une veille médiatique et participer à l'analyse des résultats des campagnes de communication.
- Préparation, suivi et potentielle animation du podcast de la Ligue : SwimTalk

2. Missions liées à l'Événementiel :

- Collaborer à la planification et à l'organisation des compétitions et des événements de la Ligue, y compris la coordination logistique, la gestion des inscriptions et la communication avec les participants.
- Participer à la création de supports de communication visuelle (affiches, flyers, bannières) pour les événements.
- Coordonner les partenariats avec les médias, les sponsors et les fournisseurs pour assurer la visibilité et le bon déroulement des événements.
- Assister à la logistique générale des événements, y compris la coordination des équipes, l'accueil des participants et la gestion des équipements.

Intérêts / Contraintes / Difficultés du poste

- Mobilisation importante à certaines périodes de l'année
- Disponibilité pour participer activement aux événements organisés par la Ligue Ile-de-France de Natation qui se déroulent principalement le week-end
- Tickets-Restaurant
- Mutuelle

Environnement de travail

- Le poste se déroule sur le site de la Ligue Ile-de-France de Natation et sur les lieux d'évènements
- Outils informatiques à disposition
- Des missions autres peuvent être effectuées suivant les besoins de la Ligue Ile-de-France de Natation.
- Travail en équipe – salariés fixes / alternants et stagiaires

PROFIL DU SALARIE

Profil du poste / compétences requises

- Intérêt marqué pour le sport, en particulier la natation.
- Bonnes compétences rédactionnelles et capacité à créer du contenu attractif pour différents supports.
- Connaissance des réseaux sociaux et capacité à gérer les plateformes de médias sociaux.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Excellentes compétences organisationnelles et souci du détail.
- Maîtrise des outils informatiques courants (suite Microsoft Office, suite Adobe, logiciel de montage vidéo, Canva, etc.).
- Maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral.
- Capacité à créer du contenu
- Être créatif
- Aisance à l'oral
- Expérience en relation presse est un plus

NATURE DU CONTRAT/REMUNERATION

Nature du contrat : Alternance d'un ou deux ans à partir de septembre 2025.
Lieu d'exercice du contrat : Ligue Ile-de-France de natation, 163 Boulevard Mortier 75020 Paris
Rémunération : Rémunération minimum légale

CANDIDATURE

Pour postuler : Envoyer CV et lettre de motivation à : j.chastagner@lif-natation.fr